

បំពុជ្ជូនងប្រមាណរាយជាយ ប្រជាបៀបប្រមាណ ។ស. នេះទេ
អូនតិចម៉ែវានី ១៥ តើខោ មិនកាម ។ស. នេះទេ
និងវគ្គនាថររាយក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ។

หน่วยงาน	งาน	หมวด	ประมารายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
									ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ร้ายยาอื่นๆ สำหรับการจัดทำ การจัดทำโครงการ (ดำเนินงานฯ ปลัด)
		- เป็นไปตามที่ได้สืบ กรรมการหอด้วยที่ ๓๗ การจัดทำให้สำหรับ การจัดทำโครงการ (ดำเนินงานฯ ปลัด)							
ส่วนที่ ๖ กองภารกิจ ๒๕๖๑	ลงวันที่ ๖ กองภารกิจ ๒๕๖๑	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภานิติบัญญัติและองค์กรบริหาร ส่วนถาวรส. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม ๓๙ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒							- เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๒๐ ที่ ๑
ส่วนที่ ๗ กองบริหาร แผนงานและ นิติบัญญัติ	ลงวันที่ ๗ กองบริหาร แผนงานและ นิติบัญญัติ	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	งบดำเนินงาน	๓๑๔๗๘๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+) ๖๐,๐๐๐.๐๐		เงินคงเหลือที่ตั้งไว้ใน เพียงพอ จึงไม่จำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อรักษาเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	ประพารายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ ฉบับดังตัวอย่าง	งบประมาณ ก้อนเงิน	(+/-) จำนวนเงินที่ อน	งบประมาณ หลังอน	การร้องขอประมูลรายจ่าย
									<p>๔๗๖ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมเพรสชั่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องแม่สืบสำหรับห้อง เช่น ถนน ทางการและทั่วพื้นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต.</p> <p>๔๗๗ กรณีเป็นภาระจ้างเหมาหนี้ค่า รักษาองค์สมคบและงานให้เจ้า จาก้าใช้สอย ส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของที่ ปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ค่าจ้างงานแปรรูปงานของ บุคลากรภายนอกให้เจ้าหน้าที่ ใช้สอย</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ใช้สอย</p> <p>- เป็นไปตามที่มีสือ^๑ กรະหารของมหาตมาย ต่วนมาก ที่ นนท ๐๘๐๘/๒/๓ ๓๕๒๓</p>

หน่วยงาน	งาน	หมวด	รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ	เหลือคงเหลือ
แผนงานฯ	ภารกิจการศึกษาฯ	ประพนธ์ราษฎร์ฯ	มนต์	โครงการฯ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙				
แผนงานฯ	ภารกิจการศึกษาฯ	มนต์	มนต์	มนต์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙				
แผนงานฯ	ภารกิจการศึกษาฯ	มนต์	มนต์	มนต์	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙				

แผนงาน	งาน	ภาระ	หมวด	รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ	หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
												-เป็นไปตามระยะเบี้ยบ กระบวนการทางว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการและซื้อสิ่งของ แก้ไขการสั่ง นักศึกษาเข้าร่วมและซื้อสิ่งของ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติสถาบันกลาง และการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) พื้นที่ 107 หมู่ 15 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ่ายในการ ดินทางไปราชการ เช่น
แผนงาน ประจำปี การศึกษา	วางแผน ทางวิชาการ ทั่วไป/เยาวชน การศึกษา	ภาระ	รายจ่าย		รายจ่ายสำหรับน้อง กิจกรรมปฏิบัติ ฐานการท่องเที่ยว ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	23,682.00	25,000.00	(+)	48,682.00	

แผนงาน	งาน	กบ	หมวด รายจ่าย	ประมพารายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก้อนอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณราษฎร
										ค่าเบี้ยเสียจ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเชธรรมนิยมและทางเบี้ยน ในการฝึกอบรมหรือ เดินทางไปเยือน ในการส่งคร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ราชการ ส่วนห้องเรียน ไป ฝึกอบรม สัมมนา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป ราชการประจำสำนักงาน ของ พนักงานส่วนตำบล และ บุคลากรที่มีสิทธิเป็นได้ตาม ระเบียบ - เป็นไปตามระเบี้ยน กรณฑ์รวมหาดใหญ่ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องเรียน พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามระเบี้ยน กรณฑ์รวมหาดใหญ่ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องเรียน (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันมูล	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันมูล	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันมูล	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันมูล	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ผลผู้ผลิตค่าซึ่งลง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ผลผู้ผลิตค่าซึ่งลง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ผลผู้ผลิตค่าซึ่งลง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ผลผู้ผลิตค่าซึ่งลง การโอนงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงาน	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การอ่อนงบประมาณรายจ่าย
แม่ผ่าน	จำนวน	จำนวน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ของพนักงานส่วนราชการ แมลง บุคคลที่มีสิทธิเป็น"ได้ตาม ระบุ"
										- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2555
										- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
										- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
แม่ผ่านงบประมาณ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	โครงการ /รายการ	งบประมาณ ก่อนโอน	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	งบประมาณ หลังโอน	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายโดยครองการ สงเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขต พื้นที่กำแพงเพชร (รำโนน) เช่น ค้าป้าย ค้าอาหารว่างและ เครื่องดื่มน้ำเมืองเมืองครอง
ศากษาฯ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	งบประมาณ หลังโอน	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ให้กับครัวเรือนฯ
วัฒนธรรม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	งบประมาณ หลังโอน	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ให้กับครัวเรือนฯ
ท่องเที่ยว	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	งบประมาณ หลังโอน	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ให้กับครัวเรือนฯ
น้ำหนาการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	โครงการ /รายการ	คงเหลือ	งบประมาณ หลังโอน	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ให้กับครัวเรือนฯ

แผนงาน	งาน	กบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน	งาน	กบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	กบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	กบ	หมวด รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย

หมายเหตุ	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	รายจ่าย	ประมาณรายจ่าย	โครงการ /รายการ	50,000.00	58,682.00	5,000.00	(+)	63,682.00 <p>รายจ่ายเพื่อยังเงื่อง กับการปรับตั้ง^{ค่าใช้จ่ายใน รายการที่ไม่เข้า กับเดินทาง ไปราชการ} ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ</p> <p>ดำเนินงาน ค่าใช้สอย^{ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ}</p> <p>ค่าใช้จ่ายในงาน ประจำเดือนกับ การศึกษา</p> <p>เงินเดือน ค่าพำนภูมิที่ โอนงวดเดือนที่ เดินทางไปราชการ เช่น ค่า^{เบี้ยเลี้ยง} ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวธรรมเนียมและลงทะเบีย ใบการเดินทางของหน่วยรัฐ ลงท้ายเดือน ๆ ในการส่งครุ และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ ส่วนห้องเรียน ไป ฝึกอบรม stemming และ^{ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป ราชการไปอบรม stemming ของ พนักงานส่วนราชการ แต่ละ บุคคลที่มีสิทธิ์ไปได้ตาม ระเบียบ} -เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2555</p>

-๑๕-

แผนงาน	งาน	ภารกิจ	หมวด รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันดับต้น	งบประมาณ ก้อนอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
										กจจ.งบประมาณรายจ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

๓. หัวหน้าหน่วยงานลักษณะงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
...เนื่องจากงบประมาณเพิ่มไปเมื่อพฤษภาคม จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอันขาดของ....ผู้บริหารท้องถิ่น...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙

(ลงชื่อ)

นายวิจิตร ประษฐรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กจจ.งบ.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์ชนก แก้วก้อนยังกุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถานศึกษาและวัฒนธรรม
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หัวหน้าหน่วยงานต่อไปนี้
ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....

.....
นางสาวอรุณ ประยศสิงห์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เจ้าหน้าที่ระบบภายใน
ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....

.....
(นายธีรพล นิริปรีชา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนหาด
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. กำรอนุบัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....

.....
(นายพงษ์ สมนอย)
ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนหาด
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง การโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนงบประมาณดังนี้.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำชี้แจง	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนេืองกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ รายการ โครงการเดือกดังผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือใน การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าธรรมเนียมที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่า ของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่า Yanaphan ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ¹ รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักงานปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ² แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-³ 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 20 ข้อ 1</p>	โอนลด ๓๐,๐๐๐.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำขอเจง	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคารและ ทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. โพนทอง</p> <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ ค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติตามนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้ จ่ายจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้ สอยและค่าสาธารณูปโภค 	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-
แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประเมินศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ รายการ โครงการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับ เด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อ^๑ ส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การ เรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่า^๒ จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ผูกผ้า จัดซื้อ^๓ พร้อมเครื่องขยายเสียง พร้อมรื่องตอนเมื่อเสร็จ^๔ สิ้นโครงการ ค่าป้ายไวนิลโครงการ และ^๕ ป้ายไวนิลประจำชั้ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์^๖ สำหรับกิจกรรมและวัสดุเพื่อส่งเสริม^๗ พัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม^๘ สติปัญญาตามวัย และความสามารถ^๙ ค่าอาหารน้ำดื่ม และน้ำแข็งสำหรับผู้มาร่วม^{๑๐} กิจกรรมวันเด็ก และรายจ่ายอื่นๆ ที่^{๑๑} จำเป็นต้องใช้ในโครงการ^{๑๒} - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย^{๑๓} ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน^{๑๔} กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา^{๑๕} ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙^{๑๖}</p>	โอนลด ๒๕,๐๐๐.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำชี้แจง	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
		<p>-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาฯ ที่ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนา ห้องถิน (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ข้อ 15</p>	
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ศิลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียน ในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ศิลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าปาฐะ ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และ รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาฯ ของราชการส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๔ ข้อ ๕ (กองการศึกษา)</p>	โอนลด ๕,๐๐๐.-
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโน้น)	๒๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโน้น) เช่น ค่าปาฐะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาฯ ของราชการส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๓ (กองการศึกษา)</p>	โอนลด ๕,๐๐๐.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำขอเจง	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สี พู่กัน ฯลฯ</p> <p>-ระบุเบียบกระธรรมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิน พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ</p>	โอนลด ๕,๐๐๐.-
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน้ำองค์การ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๕๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและ ลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือลงทะเบียนอื่น ๆ ในการส่งครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ ส่วนท้องถิน ไปฝึกอบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการไป อบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และ บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระธรรมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระธรรมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระธรรมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายมาก สมนอ ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

