|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  **อนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566** | | | | | | | | | | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | |
| **โอนครั้งที่ 8** | | | | | | | | | | |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |  | 820,860.00 | 402,720.00 | 50,000.00 | (-) | 352,720.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |  | 5,000.00 | 5,000.00 | 50,000.00 | (+) | 55,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุ หล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |  | 820,860.00 | 352,720.00 | 100,000.00 | (-) | 252,720.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |  | 200,000.00 | 173,900.00 | 100,000.00 | (+) | 273,900.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  หมายเหตุ  1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).................................................................

(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

-5-

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นายวรากร เขียนนอก)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566