|  |
| --- |
| **บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566** |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา** |
| **โอนครั้งที่ 5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |   | 84,000.00 | 84,000.00 | 15,000.00 | (-) | 69,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 50,000.00 | 31,436.00 | 15,000.00 | (+) | 46,436.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |   | 84,000.00 | 69,000.00 | 45,000.00 | (-) | 24,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย | 50,000.00 | 2,900.00 | 45,000.00 | (+) | 47,900.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |   | 180,120.00 | 180,120.00 | 30,000.00 | (-) | 150,120.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 30,000.00 | 15,096.00 | 30,000.00 | (+) | 45,096.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  |

-7-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 |

-8-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |   | 180,120.00 | 150,120.00 | 40,000.00 | (-) | 110,120.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย | 30,000.00 | 2,000.00 | 40,000.00 | (+) | 42,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป้นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 |

-9-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | งบดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | 10,000.00 | 7,600.00 | 5,000.00 | (-) | 2,600.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 3,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 | (+) | 8,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ  |

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม |

-11-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 30,000.00 | 23,000.00 | 10,000.00 | (-) | 13,000.00 | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก |

-12-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |   | 50,000.00 | 4,200.00 | 10,000.00 | (+) | 14,200.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร  |

-13-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ |

-14-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | 3) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กเล็กไปสถานพยาบาล | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | (-) | 0.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุฉุกเฉินสำหรับส่งไปรักษาในสถานพยาบาล สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองจำนวน 3 ศูนย์ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ข้อ 6  |

-15-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |   | 50,000.00 | 14,200.00 | 5,000.00 | (+) | 19,200.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ |

-16-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน | 15,000.00 | 2,550.00 | 2,500.00 | (-) | 50.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ  |

-17-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ข้อ 5 (กองการศึกษาฯ) |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |   | 50,000.00 | 19,200.00 | 2,500.00 | (+) | 21,700.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  |

-18-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |

-19-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |   | 236,040.00 | 143,350.00 | 70,000.00 | (-) | 73,350.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 2,390.00 | 70,000.00 | (+) | 72,390.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ  |

-20-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ |

-21-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | 30,000.00 | 27,620.00 | 20,000.00 | (-) | 7,620.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 72,390.00 | 20,000.00 | (+) | 92,390.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ  |

-22-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ |

-23-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง |   | 50,000.00 | 50,000.00 | 20,000.00 | (-) | 30,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 92,390.00 | 20,000.00 | (+) | 112,390.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล  |

-24-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า |

-25-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ |

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

 (ลงชื่อ).................................................................

 (นางพิมพ์ณดา พืชมาก)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

 (ลงชื่อ).................................................................

 (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).................................................................

 (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

-26-

(ลงชื่อ).................................................................

 (นางสาวพินณพัชศ์ แก้วกัลยพัฒน์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).................................................................

 (นายสุทิน พลเมืองดี)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นายวรากร เขียนนอก)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566