|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566****อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566** |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา** |
| **โอนครั้งที่ 6** |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | (-) | 0.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมตกแต่ง น้ำแข็ง น้ำดื่ม และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับบริการประชาชนที่เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการค่าป้ายนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 100  ข้อ 2 (สำนักปลัด) |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | เบี้ยยังชีพความพิการ |   | 874,800.00 | 117,200.00 | 10,000.00 | (+) | 127,200.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตามอัตราที่กำหนด-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 94 ข้อ 2 |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง | 473,340.00 | 29,994.00 | 21,600.00 | (-) | 8,394.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5016 ลงวันที่ 18  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 70 ข้อ 3  |
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | เบี้ยยังชีพความพิการ |   | 874,800.00 | 127,200.00 | 21,600.00 | (+) | 148,800.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตามอัตราที่กำหนด-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 94 ข้อ 2  |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) | 1,176,000.00 | 109,536.00 | 104,900.00 | (-) | 4,636.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (โรงเรียนบ้านโพนทอง ,โรงเรียนวัดบ้านมะค่า ,โรงเรียนบ้านหญ้าคา)- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69 ข้อ 1 |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานงบกลาง | งบกลาง | งบกลาง | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ |   | 4,096,000.00 | 600,100.00 | 104,900.00 | (+) | 705,000.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการในอัตราขั้นแบบบันได-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า 94 ข้อ 1  |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |   | 2,539,030.00 | 850,700.00 | 150,000.00 | (-) | 700,700.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |   | 200,000.00 | 23,900.00 | 150,000.00 | (+) | 173,900.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ |

-7-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | งบเงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา | 20,000.00 | 20,000.00 | 16,000.00 | (-) | 4,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการโครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 82 ข้อ 18 (กองการศึกษาฯ) |

-8-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าไฟฟ้า |   | 40,000.00 | 1,541.84 | 16,000.00 | (+) | 17,541.84 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 30,000.00 | 11,232.00 | 6,000.00 | (-) | 5,232.00 | เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง   |

-9-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม |   | 39,000.00 | 9,917.40 | 6,000.00 | (+) | 15,917.40 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและบริการอินเตอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.โพนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |   | 2,539,030.00 | 700,700.00 | 60,000.00 | (-) | 640,700.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |   | 150,000.00 | 60,700.00 | 60,000.00 | (+) | 120,700.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท |

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ -เป็นไปตามหนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  |
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | 1) โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก | 40,000.00 | 21,300.00 | 20,000.00 | (-) | 1,300.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าน้ายาพ่นหมอกควัน ค่าทรายอะเบท และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 |

-11-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 83 ข้อ 2 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน |   | 50,000.00 | 20.00 | 20,000.00 | (+) | 20,020.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

-12-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน , ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 206,103.00 | 60,423.00 | 60,000.00 | (-) | 423.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้1. ค่าจัดการเรียนการสอน-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี-อัตราคนละ 1,734 บาท/คน/ปี2. ค่าหนังสือเรียน- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- อัตราคนละ 200/คน/ปี3. ค่าอุปกรณ์การเรียน- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี |

-13-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- อัตราคนละ 438 บาท/คน/ปี |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน |   | 80,000.00 | 10,172.00 | 60,000.00 | (+) | 70,172.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

-14-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |   | 177,660.00 | 33,160.00 | 30,000.00 | (-) | 3,160.00 | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม |   | 50,000.00 | 108.10 | 30,000.00 | (+) | 30,108.10 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย |

-15-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/รายการ** | **งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวนเงินที่โอน** | **งบประมาณหลังโอน** | **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

-16-

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

 (ลงชื่อ).................................................................

 (นางพิมพ์ณดา พืชมาก)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).................................................................

 (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 (ลงชื่อ).................................................................

 (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 (ลงชื่อ).................................................................

 (นางสาวพินณพัชศ์ แก้วกัลยพัฒน์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

-17-

(ลงชื่อ).................................................................

 (นางกรรณิกา สีสังข์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

 ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

 .................................................................................................................................................. (นายวรากร เขียนนอก)

 ................................................................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

-18-

|  |  |
| --- | --- |
| 5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (นางพิมพ์ณดา พืชมาก)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (นางสาวพินณพัชศ์ แก้วกัลยพัฒน์)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

 (ลงชื่อ) ..........................................................

 (นายสุทิน พลเมืองดี)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566